

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 07.12.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая ДОУ № 135 г. Липецка
_____ Т.И. Полянская

Положение
о Консультационном центре по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра «Мы вместе» на базе ДОУ № 135 г. Липецка по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Липецкой области и городе Липецк (далее - Консультационный центр).

1.2. Положение о Консультационном центре разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Закон Липецкой области от 22 декабря 2004 г. N 152-ОЗ "О воспитании и обучении детей-инвалидов в Липецкой области";

- Муниципальная программа "Развитие образования города Липецка";

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Услуги в Консультационном центре могут получать родители (законные представители) детей, не посещающих и посещающих муниципальные и негосударственные образовательные организации, а также получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций различных правовых форм и форм собственности, находящихся на семейном обучении, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей без взимания платы.

2. Основные задачи консультационного центра

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста в вопросах развития, воспитания, обучения, адаптации и социализации.

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.4. Пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовнонравственных традиций семейных отношений.

2.5. Повышение квалификации педагогических и социальных работников по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях ДОУ, не включенных во время работы Консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (специально оборудованный кабинет, кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.2. Консультации родителям (законным представителям) оказываются квалифицированными специалистами, обладающими навыками, компетенциями, образованием, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационных центрах.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется кадровым составом ДОУ, а также могут привлекаться специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, других образовательных организаций на основе гражданско-правового договора.

3.4. Создан сайт Консультационного центра (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.5. Консультации родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

3.5.1. дистанционного (телефон, e-mail Консультационного центра, бесплатные мессенджеры Viber и WhatsApp, запись на консультацию на сайте Консультационного центра) обращения одного из родителей (законных представителей)

3.5.2. личного обращения одного из родителей (законных представителей)

При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид услуги, назначается дата и время её оказания.

3.6. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение № 1)

3.7. Результатом консультирования является:

- проведение консультации специалистом;
- мотивированный отказ в оказании помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного центра.

3.8. Консультационная помощь, по просьбе получателя услуги, может быть оказана в письменном виде на адрес электронной почты родителя (законного представителя).

3.9. Получатель услуги вправе обратиться за консультацией неограниченное количество раз, если у него возникла необходимость. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель может выбирать специалиста, которому он доверяет.

3.10. Услуга оказывается в течение 10 календарных дней со дня обращения в Консультационный центр. Получатель услуги имеет возможность выбора времени консультации: получение консультации в рабочее время в рабочий день, получение консультации в нерабочий день (суббота).

3.11. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в документах консультационного центра.

3.12. После оказания услуги получателю услуги предоставляется возможность оценить качество полученной услуги (федеральный портал Растимдетей.рф, бумажная анкета, оценка качества на сайте Консультационного центра).

3.13. Выбор консультанта осуществляется с учетом организации оказания услуг. Оказание услуги несколькими консультантами одновременно не осуществляется.

4. Руководство Консультационным центром.

- 4.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации.
- 4.2. Руководитель образовательной организации назначает приказом по учреждению руководителя Консультационного центра
- 4.3. Руководитель Консультационного центра:
 - 4.3.1. обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
 - 4.3.2. обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению к настоящему Положению;
 - 4.3.3. распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
 - 4.3.4. определяет формы работы по предоставлению оказания услуги получателю услуги;
 - 4.3.5. анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов;
 - 4.3.6. ежемесячно сдает аналитическую справку по результатам оказываемых услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.4. Ответственность за работу Консультационного центра несёт руководитель образовательной организации.

5. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

- 5.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель ДОУ.
- 5.2. Координацию деятельности организации реализующих Программу деятельности Консультационного центра, осуществляют специалисты муниципальных органов управления образованием.
- 5.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.
 - 5.3.1. Внутренний контроль проводится руководителем ДОУ.
 - 5.3.2. Внешний контроль по направлениям деятельности Консультационного центра осуществляет Управление образования и науки Липецкой области.

